

GUÍA DE USO

Cuaderno de Tutoría



Departamento de Informática

Versión	Fecha
0.9	septiembre 2019

Índice de contenidos

Acceso al Cuaderno de Tutoría.....	3
Pantalla inicial del Cuaderno de Tutoría.....	4
Tareas de inicio de curso.....	5
Eliminar la suscripción a un grupo completo.....	5
Eliminar la suscripción a uno o varios alumnos.....	6
Uso del Cuaderno de Tutoría.....	7
Empezar un tema.....	7
Contestar a un tema.....	8
Orden de los alumnos dentro de los grupos.....	9
Información del Dpto. de Orientación Educativa.....	10
Información general del centro (Avisos).....	10
Notificaciones.....	11
Configuración de las notificaciones.....	12
Gestión de los mensajes.....	12

CUADERNO DE TUTORÍA 2019 – 2020

El Cuaderno de Tutoría es una herramienta que se utiliza en nuestro centro para fomentar la comunicación, entre el profesorado, de información relevante del alumnado.

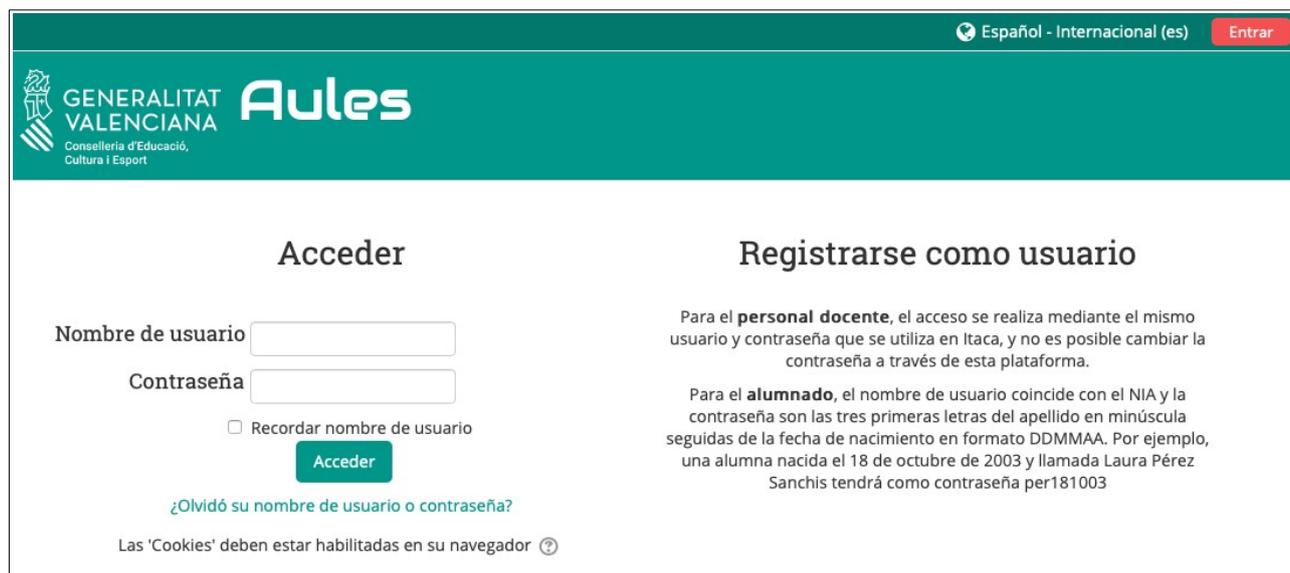
También es una forma rápida y efectiva de recabar información por parte de los tutores de cara a las reuniones con los padres y madres del alumnado.

Tras la puesta en marcha de la nueva normativa de Protección de Datos, nos hemos visto obligados a utilizar los servicios que proporciona la Conselleria de Educación para poder realizar la comunicación de información cumpliendo con el marco legal establecido.

Este Cuaderno de Tutoría funciona dentro de la plataforma AULES (<https://aules.gva.es>) y realiza la notificación de nuevos mensajes única y exclusivamente a través del correo de docentes (@gva.es).

Acceso al Cuaderno de Tutoría

El acceso al cuaderno de Tutoría se realiza directamente a través del página web del centro (www.iesmariablasco.com) desde su apartado “*Gestión Profes*”, o bien accediendo directamente a la plataforma de e-learning de la Conselleria (<https://aules.edu.gva.es>).



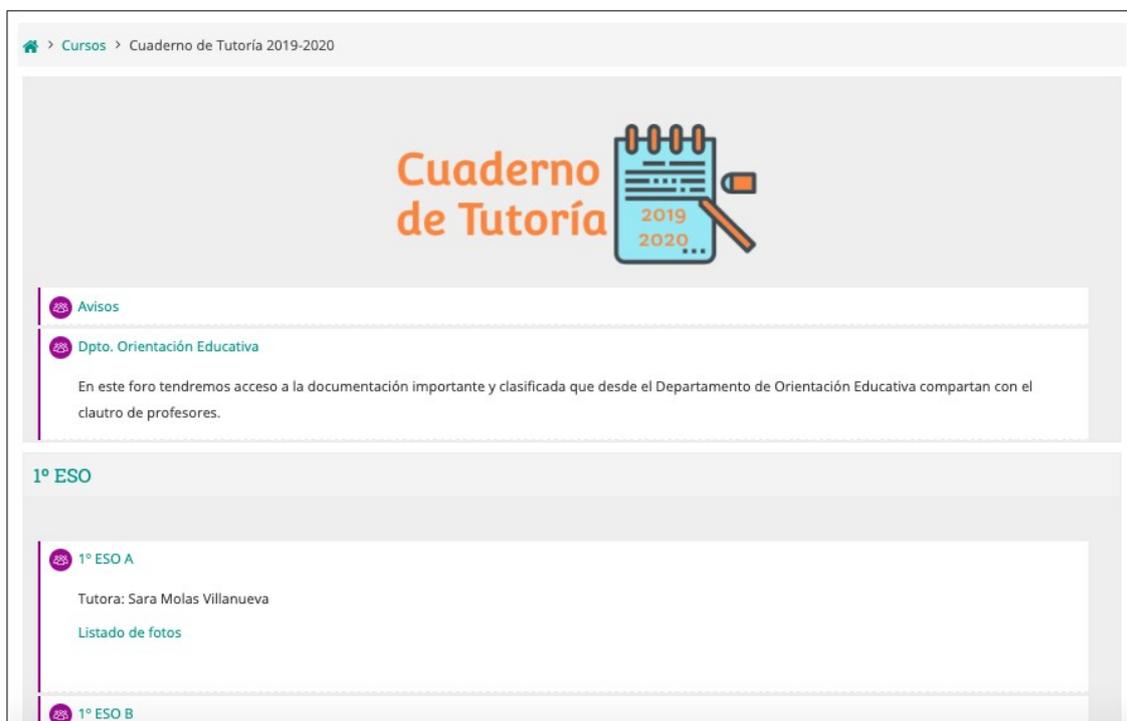
The screenshot shows the Aules login interface. At the top right, there is a language selector for 'Español - Internacional (es)' and an 'Entrar' button. The header features the 'GENERALITAT VALENCIANA' logo and the 'Aules' brand name. The main content is divided into two sections: 'Acceder' (Login) and 'Registrarse como usuario' (Register as user). The 'Acceder' section includes input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', a checkbox for 'Recordar nombre de usuario', and an 'Acceder' button. Below these fields is a link for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?'. At the bottom of the login section, a note states 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador'. The 'Registrarse como usuario' section contains two paragraphs of text explaining the login process for 'personal docente' and 'alumnado'.

El nombre de usuario y la contraseña para acceder al Cuaderno de Tutoría son los mismos que utilizamos para acceder al módulo docente (ITACA).

Si no nos aparece directamente el Cuaderno de Tutoría, podemos llegar a él desde de la opción “*Área Personal*” o bien desde la opción “*Mis Cursos*” de la barra superior



Pantalla inicial del Cuaderno de Tutoría



Desde la pantalla de inicio podremos visualizar todos y cada uno de los grupos junto con el nombre del tutor/a y un enlace al listado de fotos del grupo.

Si pulsamos sobre cualquiera de los grupos podremos ver el tema para información general del grupo, el listado de alumnos de ese grupo y el número de mensajes que se han escrito sobre cada uno de ellos.

Mis cursos > Cuaderno de Tutoría 2019-2020 > 1º ESO > 1º ESO A

1º ESO A

Tutora: Sara Molas Villanueva
[Listado de fotos](#)

Añadir un nuevo tema de discusión

NO TOCAR

No utilicéis NUNCA este botón!!!

Tema	Comenzado por	Réplicas	
Información General 1º ESO A	Vicente Martínez Martínez	0	Martínez Martínez, Vicente jue, 3 de oct de 2019, 20:01
Magón Guillén, Lluís	Vicente Martínez Martínez	0	Martínez Martínez, Vicente vie, 27 de sep de 2019, 18:03
Sanja Sanja, Carlos	Vicente Martínez Martínez	0	Martínez Martínez, Vicente vie, 27 de sep de 2019, 18:03
Barral Ramos, Aina	Vicente Martínez Martínez	0	Martínez Martínez, Vicente vie, 27 de sep de 2019, 18:02
Berata Pérez, Aitor	Vicente Martínez Martínez	0	Martínez Martínez, Vicente vie, 27 de sep de 2019, 18:02
Burgos Pastor, Sergio	Vicente Martínez Martínez	0	Martínez Martínez, Vicente vie, 27 de sep de 2019, 18:01

Tareas de inicio de curso

Tal y como hemos planteado el Cuaderno de Tutoría, inicialmente todo el profesorado estará suscrito a todos los grupos y a todo el alumnado del centro.

Esto significa que recibiremos la información que se publique de todos y cada uno de los alumnos/as del centro, independientemente de si les damos clase o no.

Podemos modificar este comportamiento de dos formas

- Desuscribiéndonos de un grupo completo: Cuando no impartimos docencia a ninguno de los alumnos de ese grupo
- Desuscribiéndonos de un alumno: Cuando impartimos docencia a algunos alumnos de un grupo

Pasamos a describir la forma de realizarlo en los siguientes apartados.

Eliminar la suscripción a un grupo completo

Para darnos de baja de la suscripción a un grupo completo, primero debemos acceder a ese grupo desde la pantalla inicial del Cuaderno de Tutoría.

Una vez hemos accedido a un grupo, podemos ver sus opciones de administración en la parte derecha de la pantalla.

Para cancelar la suscripción al grupo sólo tenemos que pulsar sobre la opción “*Darse de baja de este foro*” y veremos un mensaje de aviso indicándonos que no recibiremos más notificaciones de este grupo.

Martínez Martínez, Vicente no recibirá notificaciones de nuevas aportaciones al foro '1º ESO H'

Administración

- Administración del foro
 - Suscripción automática
 - Darse de baja de este foro**
- Aulas
 - Mis aulas virtuales

En cualquier momento podemos volver a suscribirnos al grupo completo pulsando sobre la opción “Suscribirse a este foro” que sustituye a la de darse de baja en las opciones de administración.

Eliminar la suscripción a uno o varios alumnos

Para darnos de baja de la suscripción a uno o más alumnos de un grupo, primero debemos acceder a ese grupo desde la pantalla inicial del Cuaderno de Tutoría.

Una vez hemos accedido a un grupo, podemos ver y modificar el estado de la suscripción a cada alumno en la parte derecha del listado.

Tema		Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
Temas de Matemáticas		Martinez Martinez, Vicente	0	Martinez Martinez, Vicente vie, 27 de sep de 2019, 18:03 <input type="checkbox"/>
Temas de Lengua Castellana		Martinez Martinez, Vicente	0	Martinez Martinez, Vicente vie, 27 de sep de 2019, 18:03 <input type="checkbox"/>
Temas de Historia		Martinez Martinez, Vicente	0	Martinez Martinez, Vicente vie, 27 de sep de 2019, 18:02 •

a) Si vemos el símbolo de un sobre, **estamos suscritos** a las notificaciones de ese alumno/a. Para desuscribirnos sólo tenemos que pulsar en el sobre.



b) Si vemos un punto, **no estamos suscritos** a las notificaciones de ese alumno/a. Para suscribirnos sólo tenemos que pulsar en el punto.



Uso del Cuaderno de Tutoría

En el Cuaderno de Tutoría vamos a realizar básicamente 2 acciones:

- Empezar un tema de discusión / información sobre un alumno/a
- Contestar a un tema de discusión / información sobre un alumno/a.

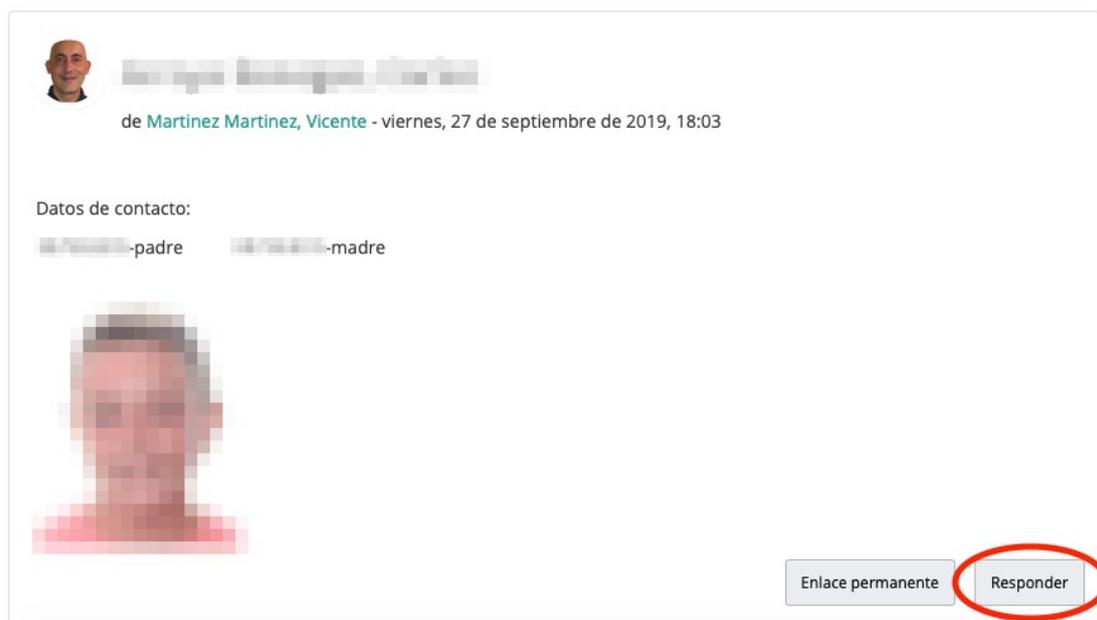
Empezar un tema

Para empezar un tema sobre un alumno, lo primero es localizar al alumno. Podemos localizarlos accediendo al curso al que pertenecen, si lo sabemos, o bien podemos entrar en cualquier curso y realizar una búsqueda desde la parte superior.

La búsqueda se puede realizar por nombre, apellidos, por ambos campos a la vez, o bien por alguna palabra incluida en los mensajes que se hayan escrito.

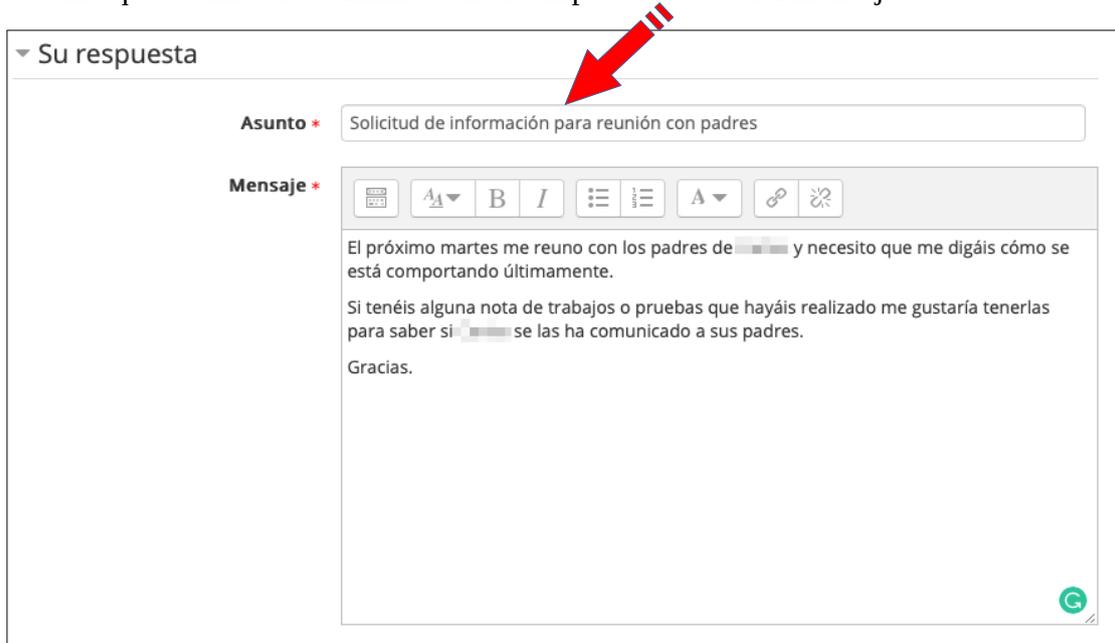


Una vez realizada la búsqueda, accedemos a la ficha del alumno/a seleccionándola de entre las que nos salgan en la lista de resultados.



Para iniciar un nuevo tema, lo haremos desde el botón “Responder” que sale en la ficha del alumno, en la parte superior de todos los mensajes.

El nuevo tema que abrimos lo definimos en el campo “Asunto” del mensaje.



▼ Su respuesta

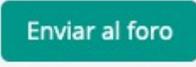
Asunto * Solicitud de información para reunión con padres

Mensaje *

El próximo martes me reuno con los padres de [redacted] y necesito que me digáis cómo se está comportando últimamente.

Si tenéis alguna nota de trabajos o pruebas que hayáis realizado me gustaría tenerlas para saber si [redacted] se las ha comunicado a sus padres.

Gracias.

Y para enviar el mensaje pulsamos el botón  que está en la parte inferior.

Contestar a un tema

Para contestar a un tema sobre un alumno, lo primero es localizar al alumno. Podemos localizarlos accediendo al curso al que pertenecen, si lo sabemos, pulsando en el enlace “Ver el mensaje en su contexto” del email que recibimos, o bien podemos entrar en cualquier curso y realizar una búsqueda desde la parte superior.

La búsqueda se puede realizar por nombre, apellidos, por ambos campos a la vez, o bien por alguna palabra incluida en los mensajes que se hayan escrito.



?

Buscar en los foros

Una vez realizada la búsqueda, accedemos a la ficha del alumno/a seleccionándola de entre las que nos salgan en la lista de resultados y buscamos el mensaje con el tema al que queremos responder.



Solicitud de información para reunión con padres

de Vicente Martínez Martínez - martes, 1 de octubre de 2019, 02:21

El próximo martes me reuno con los padres de [redacted] y necesito que me digáis cómo se está comportando últimamente.

Si tenéis alguna nota de trabajos o pruebas que hayáis realizado me gustaría tenerlas para saber si [redacted] se las ha comunicado a sus padres.

Gracias.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Para contestar al tema, lo haremos desde el botón “Responder” que sale en el mensaje que contiene el asunto al que queremos enviar una respuesta (**¡ojo!, no en los que empiezan por “Re:”**).

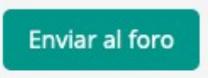
En la respuesta, **NO** cambiamos el campo “Asunto” del mensaje (es importante dejar el “Re:” inicial)

▼ Su respuesta

Asunto * Re: Solicitud de información para reunión con padres

Mensaje *

Su comportamiento en clase no ha variado desde la vuelta de vacaciones.
En cuanto a los trabajos, de los 2 que he pedido no me ha entregado ninguno.

Y para enviar la respuesta pulsamos el botón  que está en la parte inferior.

Orden de los alumnos dentro de los grupos

A diferencia del Cuaderno de Tutoría anterior, en esta versión los alumnos no van a aparecer siempre ordenados alfabéticamente, sino que aparecerán ordenados por la fecha del último mensaje que se haya escrito de ellos.

En primer lugar siempre aparecerá una categoría en la que podremos escribir sobre cuestiones generales del grupo.

Mis cursos > Cuaderno de Tutoría 2019-2020 > 1º ESO > 1º ESO A

1º ESO A

Tutora: Sara Molas Villanueva
[Listado de fotos](#)

Añadir un nuevo mensaje a esta discusión

Tema	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
Información General 1º ESO A	Vicente Martínez Martínez	0	Martínez Martínez, Vicente lue, 3 de oct de 2019, 20:01
	Vicente Martínez Martínez	0	Martínez Martínez, Vicente vie, 27 de sep de 2019, 18:03

De este modo, el alumnado con mayor actividad (número de mensajes) siempre aparecerá al principio del listado, mientras que el alumnado con menor o ninguna actividad (número de mensajes) se quedará al final del listado.

Información del Dpto. de Orientación Educativa

En la parte superior del Cuaderno de Tutoría, tenemos un apartado para publicación de contenidos exclusiva por parte del Departamento de Orientación.

En este foro se podrá colgar información relacionada con las actividades, normativa e información relevante que este departamento considere oportuno compartir con todo el profesorado.

Todos estamos suscritos a este foro y no podemos darnos de baja del mismo.



The screenshot shows a forum page titled 'Cuaderno de Tutoría 2019-2020'. At the top, there is a navigation path: 'Mis cursos > Cuaderno de Tutoría 2019-2020'. The main heading is 'Cuaderno de Tutoría' in orange, accompanied by an icon of a blue notepad with '2019' and '2020' written on it. Below the heading, there are two sections: 'Avisos' and 'Dpto. Orientación Educativa'. The 'Dpto. Orientación Educativa' section contains the text: 'En este foro tendremos acceso a la documentación importante y clasificada que desde el Departamento de Orientación Educativa compartan con el claustro de profesores.'

Información general del centro (Avisos)

En la parte superior del Cuaderno de Tutoría, también tenemos un apartado para publicación de contenidos exclusiva por parte del equipo directivo del centro.

En este foro se podrá colgar información considerada relevante para todo el claustro (**será el medio de comunicación que sustituya en breve al correo profes@iesmariablasco.com**).

Todos estamos suscritos a este foro y no podemos darnos de baja del mismo.

Notificaciones

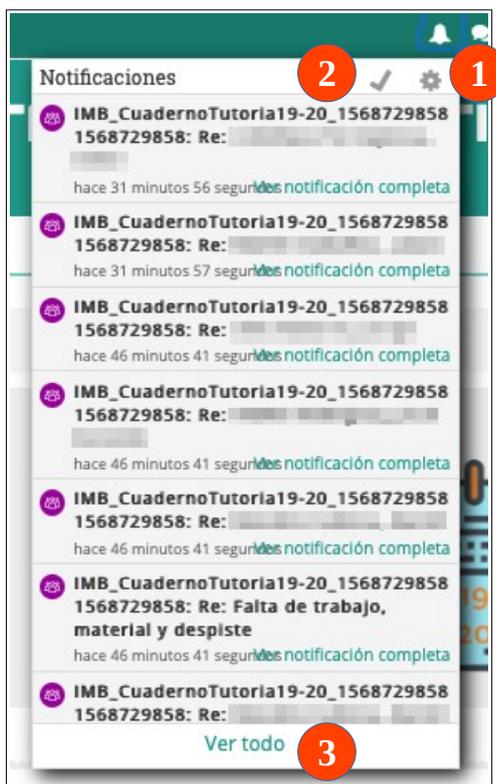
Toda la información que se publica en el Cuaderno sobre los grupos y alumnos a los que estamos suscritos nos llega por correo electrónico a nuestra cuenta @gva.es.

Sin embargo, cuando el número de publicaciones es alto, no es fácil controlar todo lo que se ha leído y/o contestado. Por eso hemos investigado la forma de tener un aviso de los mensajes pendientes de leer y poder gestionarlos de una forma más fácil y cómoda.

En la parte superior del Cuaderno de Tutoría, aparece una campana. Vamos a configurar nuestro usuario para que al lado de la campana nos salga un indicador del número de mensajes que tenemos pendientes de leer o responder.



Si pulsamos sobre la campana, veremos el siguiente desplegable. Lo primero que tenemos que hacer es configurarlo para que nos salga el número de mensajes pendientes de revisión y podamos ver los mensajes.



Configuración de las notificaciones

Para realizar la configuración, pulsaremos sobre la rueda dentada que vemos en la parte superior derecha **(1)** para acceder al panel de “*Preferencias de notificación*”.

Foro	En línea		No en línea	
	En línea	No en línea	En línea	No en línea
Mensajes suscritos del foro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compendios suscritos del foro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En dicho panel tenemos que buscar el apartado “*Foro*” y marcar **todas** las opciones con el valor “*Sí*”.

Gestión de los mensajes

A partir de ese momento, cada vez que accedamos al Cuaderno de Tutoría veremos el indicador con el número de mensajes pendientes de revisión junto al icono de la campana. Y pulsando sobre la campana veremos la lista de mensajes.

Si pulsamos sobre la marca ✓ que aparece en la parte superior **(2)** marcaremos todos los mensajes como leídos y borraremos el indicador de mensajes pendientes.

Si pulsamos en cualquiera de los mensajes, iremos al hilo de discusión del mensaje, desde donde podremos leer toda la información y responder a los mensajes de ese alumno/a o grupo.

La opción más cómoda para ver y responder a todos los mensajes la tenemos desde la opción “*Ver todo*” de la parte inferior del desplegable **(3)**

Notificaciones

- IMB_CuadernoTutoria19-20_1568729858 1568729858: Re:**
hace 17 horas 32 minutos
- IMB_CuadernoTutoria19-20_1568729858 1568729858: Re:**
hace 23 horas 28 minutos
- IMB_CuadernoTutoria19-20_1568729858 1568729858: Re:**
hace 23 horas 32 minutos
- IMB_CuadernoTutoria19-20_1568729858 1568729858: Re:**
hace 23 horas 32 minutos
- IMB_CuadernoTutoria19-20_1568729858 1568729858: Re: Falta de trabajo, material y despiste**
hace 23 horas 32 minutos
- IMB_CuadernoTutoria19-20_1568729858 1568729858: Re:**
hace 23 horas 47 minutos

IMB_CuadernoTutoria19-20_1568729858 1568729858: Re: Falta de trabajo, material y despiste
hace 23 horas 32 minutos

[IMB_CuadernoTutoria19-20_1568729858 1568729858 » Foros » 1º ESO F »](#)

Re: Falta de trabajo, material y despiste

de RAQUEL PEREZ BARROSO - sábado, 26 de octubre de 2019, 13:05

El viernes en clase de castellano hice un juego en grupos para repasar conceptos antes del examen de los temas 1 y 2 y al principio no quería participar, luego de mala gana, por presión de los compañeros para no perder puntos, entré en el juego pero enfadado. Cuando le pregunto qué le pasa me contesta que está harto de llevarse siempre la bronca cuando no tiene la culpa (sobrentendiendo que hubo algún tipo de altercado en otra clase o con otro compañero). Estuvo distante y negativo toda la hora.

Es un buen niño pero a veces le veo que quiere protagonismo, es irregular trabajando (a veces trae los deberes y a veces no), pero cuando lo hace obtiene buenos resultados, con esta semana se han distraído ambos.

[Mostrar mensaje anterior](#) | [Responder](#)
[Ver el mensaje en su contexto](#)

[Darse de baja de este foro](#)
[Darse de baja de esta discusión](#)
[Modifique sus preferencias de suscripción](#)

Desde aquí podemos leer íntegramente y gestionar de forma rápida todos los mensajes del alumnado y grupos a los que estamos suscritos.